


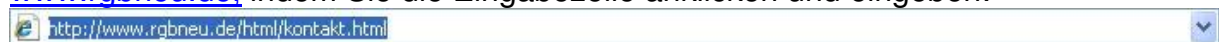
Anleitung zum Herunterladen und Entpacken von Musterformularen zur Patientenverfügung von www.rgbneu.de

Die nachfolgende Formulierung geht davon aus, dass Fähigkeiten zum Umgang mit dem Internet noch nicht sehr ausgeprägt sind. Deswegen wollen Sie die teils laienhafte Ausdrucksweise bitte entschuldigen, sofern Sie informierter Amateur oder gar Profi sind. Wenn von 'klicken' gesprochen wird, ist immer die **linke** Maustaste gemeint, es sei denn, es wird ausdrücklich die rechte Maustaste genannt. Als Erstes sollten Sie (wenn das nicht schon geschehen ist) auf Festplatte ein Verzeichnis anlegen, in das Sie zunächst einmal alles speichern, was Sie aus dem Internet holen (herunterladen oder downloaden). Dazu gehen Sie mit dem Mauszeiger auf 'Start → Arbeitsplatz → lokaler Datenträger C:' und klicken mit der **rechten** Maustaste auf 'lokaler Datenträger C:', dann in dem sich öffnenden Fenster auf → Neu und → Ordner.

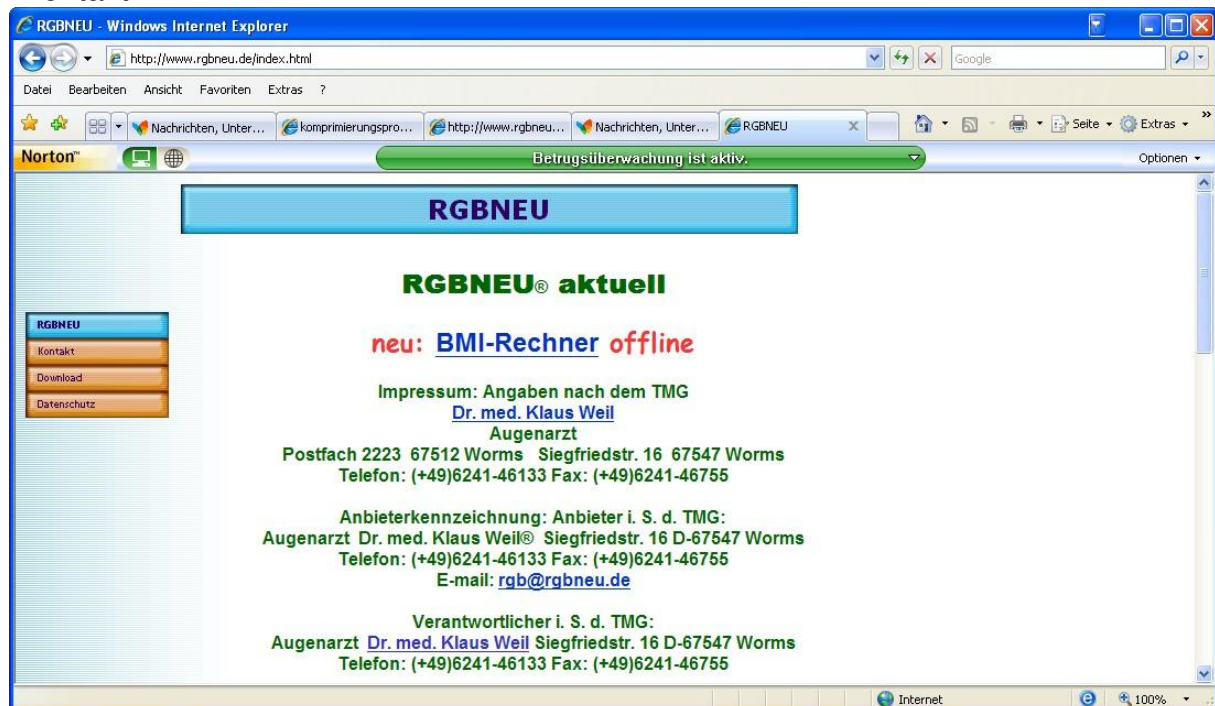
Danach wird ein 'neuer Ordner' angelegt, den Sie (Doppelklick mit **rechter** Maustaste auf

das Ordnersymbol  Neuer Ordner) umbenennen sollten, z. B. in 'speichern' oder 'temp' oder 'interim'.

Starten Sie Ihren sog. Browser - das ist das Programm oder die 'Software', mit der Sie das Internet starten können und mit dem Sie im Internet wandern oder herumreisen (auch 'surfen') können, nachdem Sie den Namen der gewünschten Seite (Adresse) eingetippt haben, z. B. www.rgbneu.de. Wahrscheinlich benutzen Sie den Internet-Explorer® als sog. Browser, die nachfolgenden Abbildungen stammen vom Internet-Explorer®, aber jeder Browser hat eine solche Eingabezeile oder ein solches Eingabefeld. Gehen Sie nun zu www.rgbneu.de, indem Sie die Eingabezeile anklicken und eingeben:



Um zur Startseite von RGBNEU® zu gelangen, reicht es aus, www.rgbneu.de einzutippen. Auf der Startseite von RGBNEU® wählen Sie am linken Rand aus den hellbraunen Balken 'Kontakt':



RGBNEU

RGBNEU® aktuell

neu: **BMI-Rechner offline**

Impressum: Angaben nach dem TMG
Dr. med. Klaus Weil
Augenarzt
Postfach 2223 67512 Worms Siegfriedstr. 16 67547 Worms
Telefon: (+49)6241-46133 Fax: (+49)6241-46755

Anbieterkennzeichnung: Anbieter i. S. d. TMG:
Augenarzt **Dr. med. Klaus Weil®** Siegfriedstr. 16 D-67547 Worms
Telefon: (+49)6241-46133 Fax: (+49)6241-46755
E-mail: rgb@rgbneu.de

Verantwortlicher i. S. d. TMG:
Augenarzt **Dr. med. Klaus Weil** Siegfriedstr. 16 D-67547 Worms
Telefon: (+49)6241-46133 Fax: (+49)6241-46755

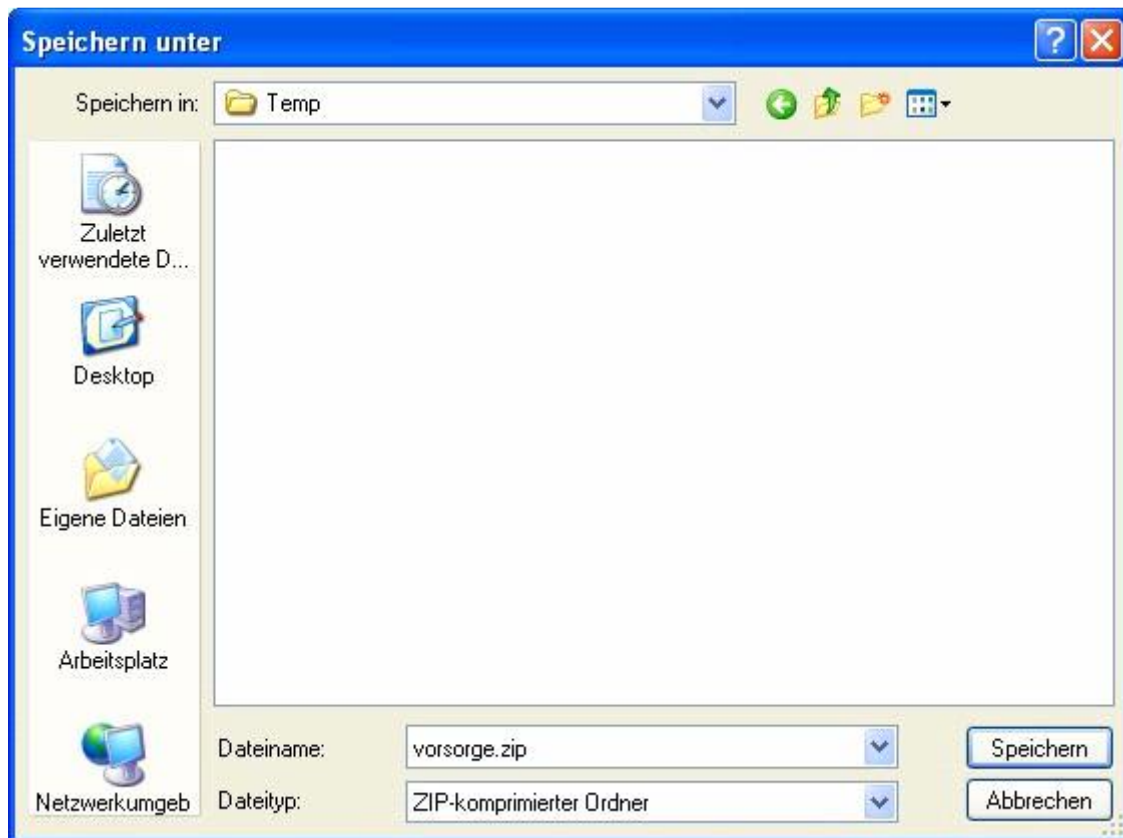
Wenn Sie nach Klick auf diese Startseite das Mauseis zum Körper hin drehen und so nach unten rollen, kommen Sie in den nachstehend dargestellten Bereich, in dem Zertifikate abgebildet sind:



Wenn Sie nun über dem linken Zertifikat auf den blauen Text (sog. link, weil er mit dem Internet verbindet) **Muster** klicken, sollte sich ein Fenster öffnen, in dem die Datei 'vorsorge.zip' zum Herunterladen angeboten wird. Diese Sicherheitsabfrage kann auf Ihrem Rechner auch abgeschaltet sein:



Klicken Sie jetzt **Speichern** an. Daraufhin erscheint das Fenster, in dem Sie den Speicherort auswählen können: Entweder 'Temp' oder 'speichern' oder 'interim' - je nachdem, wie Sie das neu angelegte Verzeichnis auf Festplatte genannt haben. Im Beispiel heißt es 'Temp':

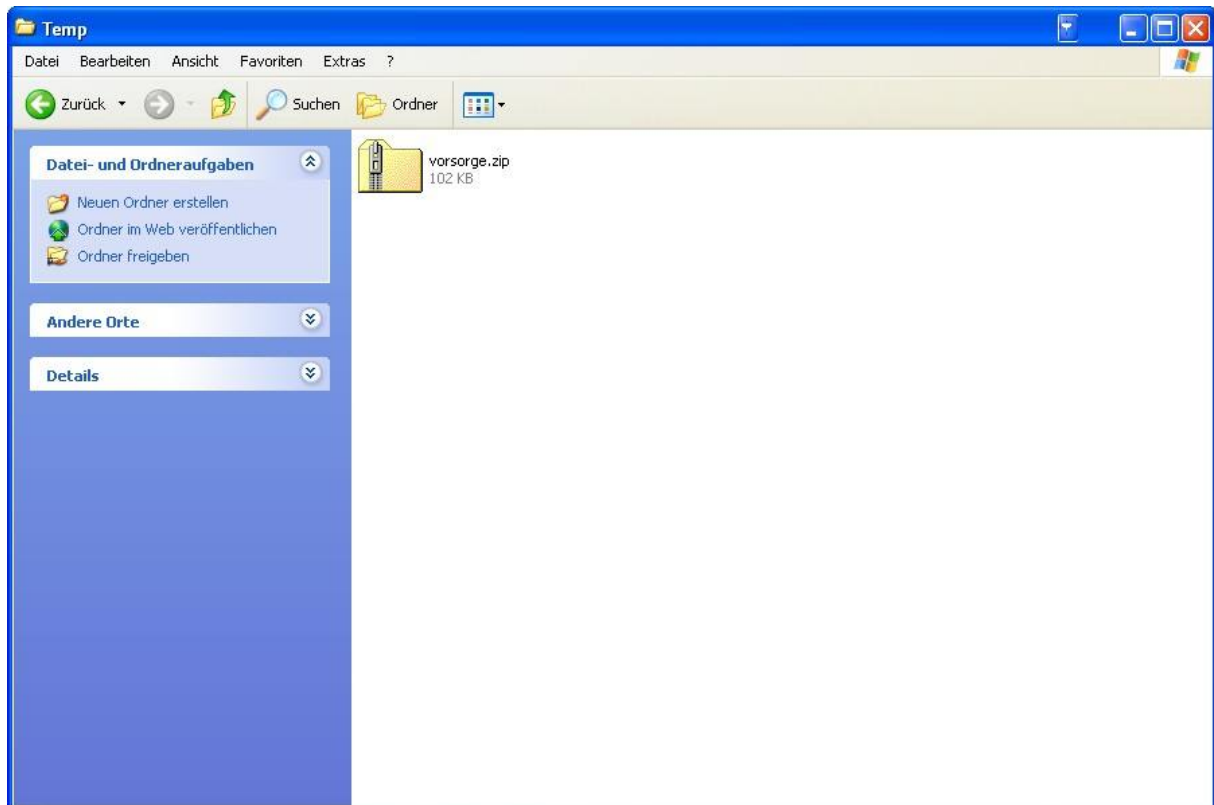


Der Name der Datei 'vorsorge.zip' wird angeboten, kann aber geändert werden. Klicken Sie auf **Speichern**. Das Herunterladen geht flott, danach können Sie das Fenster

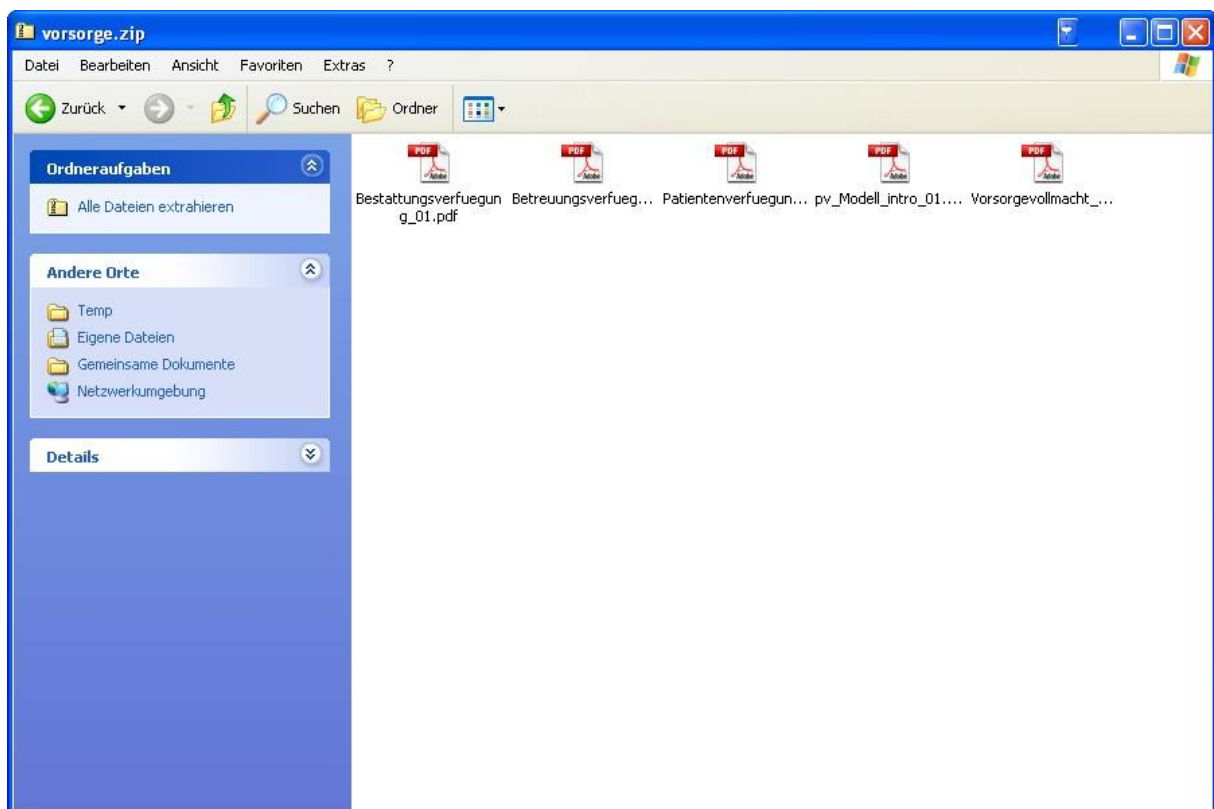


Schließen. Weiter: Jetzt liegt die (gepackte) Datei 'vorsorge.zip' auf Ihrer Festplatte in dem von Ihnen angelegten bzw. ausgewählten Verzeichnis 'Temp' oder 'speichern' oder 'interim'.

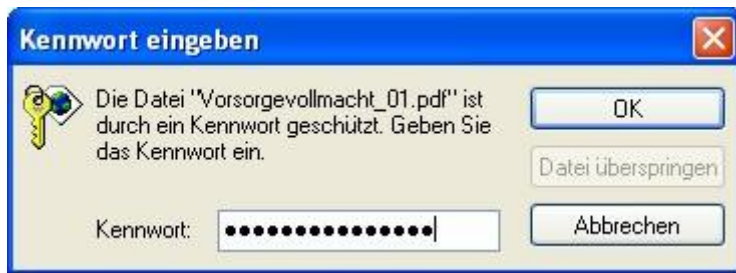
Sie können die Internetverbindung kappen und wechseln in das Verzeichnis mit der gepackten Datei 'vorsorge.zip', indem Sie 'Start' → 'Arbeitsplatz' → 'lokaler Datentäger C:' → und (im Beispiel) 'Temp' jeweils mit linker Maustaste anklicken. Dann sollte sich ein neues Fenster öffnen, mindestens die Datei 'vorsorge.zip' sollte angezeigt werden:



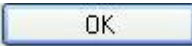
Diese Datei enthält vorerst vier oder fünf einzelne Musterdokumente, die nun noch entpackt werden müssen. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt auf den mit Reißverschluss angezeigten Ordner 'vorsorge.zip' (Abbildung obenstehend). Es sollte sich ein weiteres Fenster öffnen, in dem die Namen der Dateien angezeigt werden:



Normalerweise können Sie diese Dateien sofort ansehen, wenn Sie sie mit der linken Maustaste doppelt anklicken. Wegen des Copyrights müssen die Dateien aber mit Passwort gesichert sein: Deswegen kommt die Frage nach dem Kennwort:

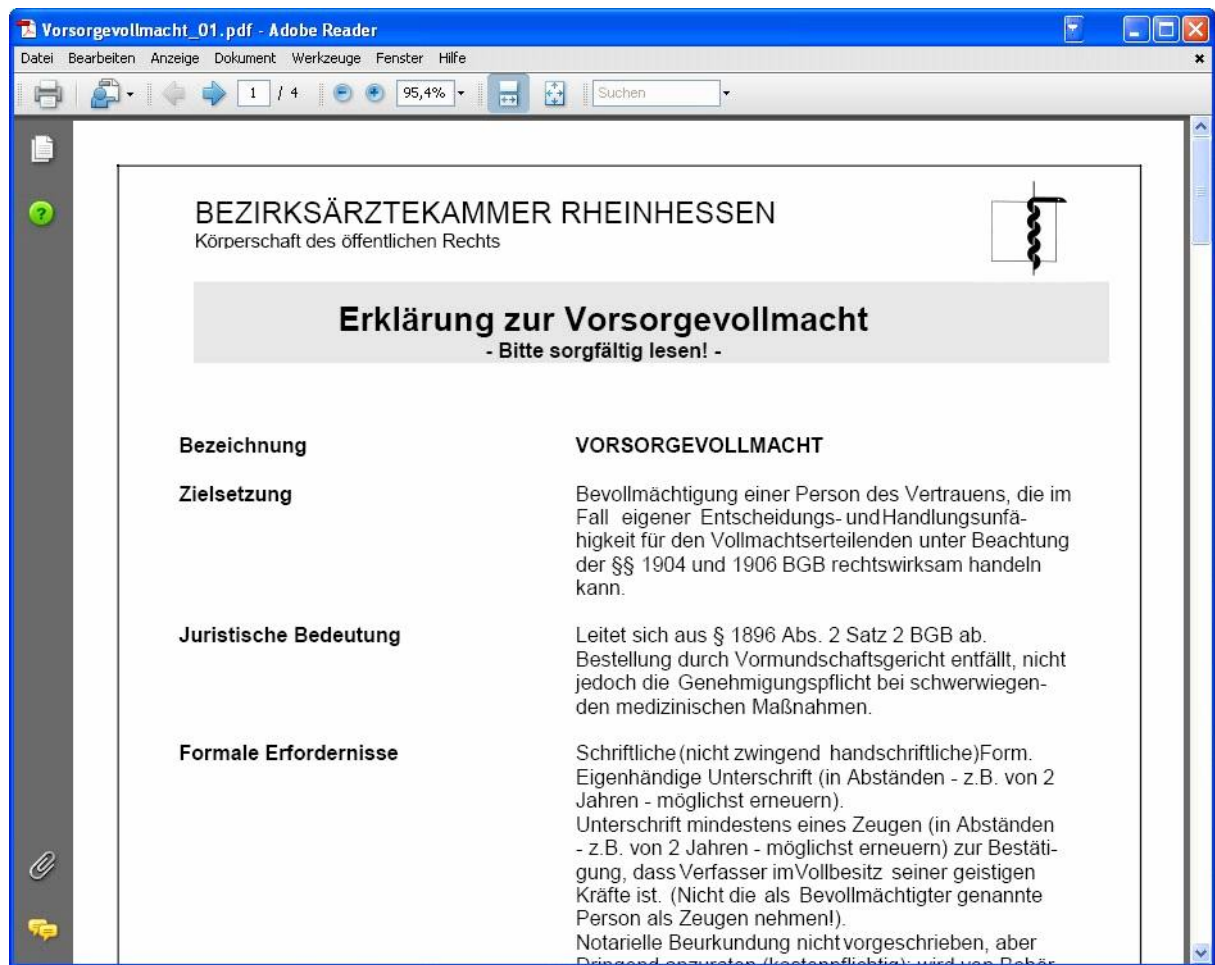


Das Kennwort kann natürlich an dieser Stelle nicht mitgeteilt werden, Sie können es per E-Mail an kw@rgbneu.de erfragen oder haben es in der Praxis erhalten.

Wenn kein Tippfehler passiert, klicken Sie auf  und danach auf .



Jetzt sollte der Adobe-Reader® starten und die Datei anzeigen. Der Adobe-Reader® ist ein inzwischen weit verbreitetes, kostenloses Programm, mit dem Text- und/oder Grafikdateien mit der Endekennung '*.pdf' angesehen werden können, z. B. 'Vorsorgevollmacht_01.pdf' (s. obenstehene Abbildung):



Falls der Adobe-Reader® nicht vorhanden ist, können Sie ihn leicht aus dem Internet oder von fast jeder Zeitschriften-CD installieren.

Sie können alle Formulare ausdrucken – sie sind aktuell.

Sollten Probleme auftreten → kw@rgbneu.de anschreiben.

K. Weil im Oktober 2007